

VOLUMEN #1

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales)	Carpeta Apoyo Municipal	2016	Memorandos Varios		X			X				X	
	Carpeta Incidencias	2016	Incidencias de personal		X			X					X
	Carpeta Dirección de Atención y Protección	2016	Memorandos Varios		X			X				X	
	Carpeta Respuestas de Buzón de Quejas	2016	Memorandos Varios		X			X				X	
	Carpeta Administración de Personal	2016	Memorandos Varios		X			X				X	
	Carpeta Taller de Plan de Vida	2016	Invitaciones para el personal próximo a jubilarse al Taller "Pla de Vida"		X			X				X	
	Carpeta taller de "Discriminación"	2016	Invitaciones para el personal al Taller "Discriminación"		X			X				X	
	Carpeta Cartas de Servicio	2016	Acuses de cartas de servicio entregadas		X			X				X	
	Carpeta Cartas Laborales	2016	Acuses de cartas laborales entregadas		X			X				X	
	Carpeta Cartas de Baja de Pensiones	2016	Acuses de cartas baja de pensiones entregadas		X			X				X	
	Carpeta Cartas de Inexistencia	2016	Acuses de cartas de inexistencia entregadas		X			X				X	
	Carpeta Atención a la Primera Infancia	2016	Memorandos Varios		X			X				X	
	Carpeta Departamento de CEPAVI	2016	Memorandos Varios		X			X				X	
	Carpeta Centro de Justicia para las Mujeres	2016	Oficio Varios		X			X				X	
	Carpeta Comisiones Departamento de CEPAVI	2016	Oficios de personal Comisionado		X			X				X	
	Carpeta Consejo Estatal de Familia	2016	Memorando		X			X				X	
	Carpeta de Comisión Mixta de Ingreso y Escalafón	2016	Minutas de movimientos e Ingresos de personal		X			X				X	
	Carpeta Cien Corazones	2016	Memorandos Varios		X			X				X	
	Carpeta Circulares	2016	Circulares Informativas para el personal		X			X				X	
	Carpeta Comunicación Social	2016	Memorandos Varios		X			X				X	
	Carpeta Contraloría Interna	2016	Memorandos Varios		X			X				X	
	Carpeta Contestación de memorandos por correo electrónico	2016	Impresión de correos electrónicos dando contestación a memorandos		X			X				X	
	Carpeta Contestación a Folios PRES	2016	Memorandos y Oficios en respuesta a folios derivados de Presidencia		X			X				X	
	Carpeta Contestación a Folios DIR	2016	Memorandos y Oficios en respuesta a folios derivados de Dirección General		X			X				X	
	Carpeta Dirección General	2016	Memorandos Varios		X			X				X	
	Carpeta Papeletas Dirección General	2016	Acuses de trámite de documentos para firma de Dirección General		X			X				X	
	Carpeta Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor	2016	Memorandos Varios		X			X				X	
	Carpeta Dirección para la inclusión de Personas con Discapacidad	2016	Memorandos Varios		X			X				X	
	Carpeta Peticiones de Empleados	2016	Escritos de peticiones por parte de empleados		X			X				X	
	Carpeta IMSS	2016	Fichas informativas y Oficios		X			X					X
Conclusión de Auditoría	2016	Oficios Varios		X			X				X		

VOLUMEN #2

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales)	Carpeta de recibos de servicio de fotocopiado	2016	Fichas de recibo con datos del centro de fotocopiado		X			X			X		
	Carpeta Procedimientos Jurídicos	2016	Copia de Oficios de procedimientos jurídicos		X			X				X	
	Carpeta Dirección Jurídica	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Ingresos y Movimientos de Personal	2016	Copias de fichas con la relación de Ingresos y movimientos de personal		X			X			X		
	Carpeta memorandos especiales	2016	Copia de Copias Certificadas		X			X			X		
	Carpeta memorandos declaraciones patrimoniales	2016	Memorandos acerca de copias de acusos de recibo de las declaraciones patrimoniales		X			X			X		
	Carpeta Incidencias de Licencia	2016	Acusos en copia de incidencias de licencia		X			X				X	
	Carpeta Oficios	2016	Oficios Varios		X			X			X		
	Carpeta Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Presidencia	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Representación y Restitución	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Recursos Financieros	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Respuestas a Peticiones	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Departamento de Desarrollo de Personal y Servicio Social	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Departamento Prestaciones y Servicios	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Recursos Materiales	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Mobiliario Activos Fijos	2016	Relación de aumento y/o transferencia de mobiliario y equipo en la Dirección de Recursos Humanos		X			X			X		
	Carpeta Solicitudes de Papelería	2016	Solicitudes de papelería de la Dirección de Recursos Humanos		X			X			X		
	Carpeta Relaciones Públicas	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Seguridad Alimentaria	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Fideicomiso	2016	Copias de pagos del Fideicomiso denominado Plan Múltiple de Beneficios para los Trabajadores del Gobierno del Estado		X			X			X		
	Carpeta Servicios Generales	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Servicios Diversos	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Protección Civil	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Sindicato Gabriel Rizo	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Sindicato Lic. Porfirio Vega Ruiz	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Sindicato Martha Elia	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Subdirección General de Planeación y Fortalecimiento Municipal	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Subdirección General Administrativa	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Subdirección General de Operación	2016	Memorandos Varios		X			X			X		
Carpeta Solicitudes de Mantenimiento	2016	Solicitudes para arreglar un servicio dentro de la Dirección de Recursos Humanos		X			X			X			
Carpeta Solicitudes de Vehículo	2016	Solicitudes para hacer uso de un vehículo		X			X			X			
Carpeta Tecnologías y Sistemas de Información	2016	Memorandos Varios		X			X			X			
Carpeta Trabajo Social y Vinculación	2016	Memorandos Varios		X			X			X			
Carpeta Trompo Mágico	2016	Memorandos Varios		X			X			X			
Carpeta Unidad de Transparencia	2016	Memorandos Varios		X			X			X			
Carpeta Voluntariado	2016	Memorandos Varios		X			X			X			

VOLUMEN #3

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social
 Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montañó Carabez
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco
 Teléfono: 30303800 ext. 850
 Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales)	Carpeta Dirección General	2015	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Dirección Jurídica	2015	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Requisición de Admisión	2015	Copla de documentos solicitados para ingreso (CV, Acta de nacimiento)		X			X					X
	Carpeta Apoyo Municipal	2015	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Administración de Personal	2015	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Atención al Maltrato	2015	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Cartas de Servicio	2015	Acuses de cartas de servicio entregadas		X			X			X		
	Carpeta Cartas Laborales	2015	Acuses de cartas laborales entregadas		X			X			X		
	Carpeta Cartas de Baja de Pensiones	2015	Acuses de cartas baja de pensiones entregadas		X			X			X		
	Carpeta Cartas de Inexistencia	2015	Acuses de cartas de inexistencia entregadas		X			X			X		
	Carpeta Contraloría Interna	2015	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Circulares	2015	Circulares Informativas para el personal		X			X			X		
	Carpeta CEPAVI	2015	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Comisión de Seguridad e Higiene	2015	Memorandos invitación a brigadas de Protección Civil		X			X			X		
	Carpeta Comité de Equidad y Género	2015	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Contrato Colectivo de Trabajo	2015	Copias simples de acuerdos en el Contrato Colectivo de Trabajo		X			X			X		
	Carpeta Consejo Estatal de Familia	2015	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Incidencias de Licencia	2015	Acuses en copia de Incidencias de licencia		X			X			X		
	Carpeta Capacitaciones	2015	Propuestas de Capacitaciones para el personal		X			X			X		
	Carpeta Capacitación "Plan de Retiro"	2015	Acuses de invitaciones al personal a la capacitación "Plan de Retiro"		X			X			X		
	Carpeta Cien Corazones	2015	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Centros de Atención Infantil	2015	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Comunicación Social	2015	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Consejo Estatal de Familia	2015	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Desarrollo Comunitario	2015	Memorandos Varios		X			X			X		
Carpeta Derechos Humanos	2015	Oficios Varios		X			X			X			
Carpeta Desarrollo Integral del Adulto Mayor	2015	Memorandos Varios		X			X			X			
Carpeta Contestación a Folios DIR	2015	Memorandos y Oficios en respuesta a folios derivados de Dirección General		X			X			X			

VOLUMEN #4

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales)	Cárpeta Contestación a Folios DIR	2015	Memorandos en respuesta a folios derivados de Dirección General		X			X				X		
	Cárpeta Normas y Lineamientos sobre el Patrimonio	2015	Documento Informativo		X			X				X		
	Cárpeta Transparencia	2015	Memorandos y Oficios Varios		X			X				X		
	Cárpeta Oficios	2015	Oficios Varios		X			X				X		
	Cárpeta Entregas a Recepción	2015	Copla de memorando de entregas a recepción de personal		X			X				X		
	Cárpeta Entrega a Recepción Museo Trompo Mágico	2015	Memorando y CD con Información		X			X				X		
	Cárpeta Empleados	2015	Peticiones por parte de personal		X			X				X		
	Cárpeta Fortalecimiento a la Familia	2015	Memorandos Varios		X			X				X		
	Cárpeta Contestación a Folios PRES	2015	Memorandos y Oficios en respuesta a folios derivados de Presidencia		X			X				X		
	Cárpeta Fondo de Aportaciones Múltiples	2015	Memorandos Varios y Copia de correos informativos		X			X				X		
	Cárpeta Dirección para la Inclusión de Personas con Discapacidad	2015	Memorandos Varios		X			X				X		
	Cárpeta Papeletas Dirección General	2015	Acuses de trámite de documentos para firma de Dirección General		X			X				X		
	Cárpeta Relaciones Públicas	2015	Memorandos Varios		X			X				X		
	Cárpeta Departamento Prestaciones y Servicios	2015	Memorandos Varios		X			X				X		
	Cárpeta Protección Civil	2015	Memorandos Varios		X			X				X		
	Cárpeta Procuraduría de la Defensa de la Infancia y la Familia	2015	Memorandos Varios		X			X				X		
	Cárpeta Protección a la Infancia	2015	Memorandos Varios		X			X				X		
	Cárpeta Planeación y Profesionalización	2015	Memorandos Varios		X			X				X		
	Cárpeta de Reportes de Buzón Confidencial	2015	Relación de Entrega de Documentos Confidenciales (Sellos de Recepción de las áreas)		X			X				X		
	Cárpeta de Renuncias	2015	Acuses de recibido de renuncias		X			X				X		
	Cárpeta Recursos Financieros	2015	Memorandos Varios		X			X				X		
	Cárpeta Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo	2015	Copia simple del Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo		X			X				X		
	Cárpeta Reportes de Empleados	2015	Copias simples de memorandos y notificación de Sanción Administrativa		X			X					X	
	Cárpeta Recursos Humanos	2015	Memorandos y Oficios Varios y copias simples acuse de invitación a Capacitaciones		X			X				X		
	Cárpeta Sindicato Martha Eila	2015	Memorandos Varios		X			X				X		
	Cárpeta Sindicato Lic. Porfirio Vega Ruiz	2015	Memorandos Varios		X			X				X		
	Cárpeta Sindicato Gabriel Rizo	2015	Memorandos Varios		X			X				X		
	Cárpeta de SEDAR	2015	Copias simples de notificación de aceptación de la afiliación del personal a SEDAR		X			X				X		
	Cárpeta Solicitudes de Papelería	2015	Solicitudes de papelería de la Dirección de Recursos Humanos		X			X				X		
	Cárpeta Subdirección General Administrativa	2015	Memorandos Varios		X			X				X		
	Cárpeta Solicitudes de Mantenimiento	2015	Solicitudes para arreglar un servicio dentro de la Dirección de Recursos Humanos		X			X				X		
	Cárpeta Voluntariado	2015	Memorandos Varios		X			X				X		
Cárpeta Relación de Gastos	2015	Copia Simple de Pagares y Relación de Gastos por Comprobar		X			X				X			
Cárpeta Subdirección General de Operación	2015	Memorandos Varios		X			X				X			
Cárpeta Subdirección General de Planeación y Fortalecimiento Municipal	2015	Memorandos Varios		X			X				X			
Cárpeta Trabajo Social y Vinculación	2015	Memorandos Varios		X			X				X			
Cárpeta Solicitudes de Vehículo	2015	Solicitudes para hacer uso de un vehículo		X			X				X			

Carpeta Servicios Generales	2015	Memorandos Varios	X		X		X	
Carpeta Solicitudes de Servicios Diversos	2015	Solicitudes para arreglar un servicio dentro de la Dirección de Recursos Humanos	X		X		X	
Carpeta Seguridad Alimentaria	2015	Memorandos Varios y Copias Simples de Correos	X		X		X	
Carpeta Recursos Materiales	2015	Memorandos Varios	X		X		X	
Carpeta Tecnologías y Sistemas de Información	2015	Memorandos Varios	X		X		X	
Carpeta Trompo Mágico	2015	Memorandos Varios	X		X		X	
Carpeta Contingencias	2015	Circulares y Memorandos Informativos	X		X		X	
Lefort Documentos Varios	2013	Memorandos y Oficios Varios	X		X		X	
Carpeta Relación de Nóminas	2014	Copia simple de lista de Firmas de Nóminas	X		X		X	
Carpeta Sindicato Martha Elia	2013	Memorandos y Oficios Varios	X		X		X	
Carpeta Facturas	2014	Copias simples de Facturas varias	X		X		X	

VOLUMEN #5

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col: Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fecha	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales)	Carpeta Contestación a Folios DIR	2014	Memorandos y Oficios en respuesta a folios derivados de Dirección General		X			X			X		
	Carpeta Documentos Varios	2014	Memorandos y Oficios Varios, Impresión de Correos, Circulares, Correspondencia, Papeletas, Peticiones de Papelería y derivación de folios DIR y PRES		X			X			X		
	Carpeta Dirección General	2014	Memorandos y Oficios Varios		X			X			X		
	Carpeta Cartas de Baja de Pensiones, laboral, Inexistencia y hoja servicio	2012-2014	Cartas archivadas		X			X			X		
	Carpeta Atención al Maltrato	2014	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Apoyo Municipal	2014	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Autorizaciones	2014	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Capacitaciones	2014	Propuestas de Capacitaciones para el personal		X			X			X		
	Carpeta Cédulas de Finiquito	2014	Cédulas de terminación de contrato, jubilaciones y renuncias		X			X			X		
	Carpeta Circulares	2014	Circulares Informativas para el personal		X			X			X		
	Carpeta Centros de Atención Infantil	2014	Memorandos y Circulares Varios		X			X			X		
	Carpeta Contraloría Interna	2014	Memorandos Varios, Solicitudes de compra		X			X			X		
	Carpeta Empleados	2014	Solicitudes como cartas de trabajo, baja de pensiones, cartas para guarderías, hoja de servicio y copias simples de incidencias		X			X			X		
	Carpeta Comunicación Social	2014	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Consejo Estatal de Familia	2014	Memorando Varios y copia simple de correo electrónico		X			X			X		
	Carpeta Desarrollo Integral del Adulto Mayor	2014	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Desarrollo Comunitario	2014	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Contestación a Folios PRES	2014	Memorandos y Oficios en respuesta a folios derivados de Presidencia		X			X			X		
	Carpeta Equidad de Género	2014	Memorandos en relación a reuniones del Comité de Equidad y Género		X			X			X		
	Carpeta Estructura Programática Presupuestal	2014	Memorandos y Oficios Varios		X			X			X		
Carpeta Informes	2014	Memorandos con reporte de movimientos de personal		X			X			X			
Carpeta Fortalecimiento a la Familia	2014	Memorandos Varios		X			X			X			
Carpeta Usuario CIMA	2014	Impresión de correo electrónico y presentación de la guía de Control de Indicadores de Medición y Avance		X			X			X			
Carpeta Dirección para la Inclusión de Personas con Discapacidad	2014	Memorandos Varios		X			X			X			

VOLUMEN #6

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fecha	Descripción	Valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales)	Carpeta Recursos Humanos	2014	Memorandos y Oficios varios de la Dirección y Departamentos	X				X				X		
	Carpeta Sindicato Lic. Porfirio Vega Ruiz	2014	Memorandos Varios y copias simples de correspondencia	X				X				X		
	Carpeta Jurídico	2014	Memorandos Varios	X				X				X		
	Carpeta Recursos Financieros	2014	Memorandos Varios	X				X				X		
	Carpeta Sindicato Martha Elia	2014	Memorandos y Oficios Varios	X				X				X		
	Carpeta Subdirección General de Operación	2014	Memorandos Varios	X				X				X		
	Carpeta Protección Civil	2014	Memorandos Varios	X				X				X		
	Carpeta Unidad de Transparencia	2014	Memorandos Varios	X				X				X		
	Carpeta Tecnologías y Sistema de Información	2014	Memorandos Varios	X				X				X		
	Carpeta Trabajo Social y Vinculación	2014	Memorandos Varios y Fichas Informativas	X				X				X		
	Carpeta Varios	2014	Papeletas, relación de incidencias para firma de la Directora, reportes de mantenimiento, reporte de servicio a equipo	X				X				X		
	Carpeta Registro de Correspondencia	2014	Relación de memorandos derivados a personal interno	X				X				X		
	Carpeta Tarjetas Informativas	2014	Tarjetas Informativas, memorandos, oficios, circulares varios	X				X				X		
	Carpeta control de correspondencia	2014	Relación de derivaciones de memorandos, oficios o peticiones para la Dirección de Recursos Humanos para su contestación	X				X				X		
	Carpeta Voluntariado	2014	Memorandos varios y recibo de artículos	X				X				X		
	Carpeta Trompo Mágico	2014	Oficios varios	X				X				X		
	Carpeta Oficios	2014	Oficios varios de la Dirección	X				X				X		
	Carpeta IMSS	2014	Mínuta de trabajo, memorandos y oficios varios	X				X				X		
	Carpeta copia de Convenio de modificación al Contrato Colectivo de Trabajo	2014	Copia simple del convenio de modificación	X				X				X		
	Carpeta de Convenio con Hermanas Terciarias Capuchinas de la Sagrada Familia	2014	Copia simple del convenio	X				X				X		
	Carpeta Incidencias	2014	Copias simples de incidencias de personal de Recursos Humanos y Materiales	X				X					X	
	Carpeta Relaciones Públicas	2014	Memorandos varios y copia simple de recibo de donación	X				X				X		
	Carpeta Seguridad Alimentaria	2014	Memorandos varios	X				X				X		
	Carpeta Subdirección General de Planeación y Fortalecimiento Municipal	2014	Memorandos Varios	X				X				X		
	Carpeta Servicios Generales	2014	Memorandos Varios, solicitudes de mantenimiento y vehículo	X				X				X		
	Carpeta Planeación y Profesionalización	2014	Memorandos Varios	X				X				X		
	Carpeta Subdirección General Administrativa	2014	Memorandos Varios, correspondencia, fichas Informativas	X				X				X		
	Carpeta Empleados	2012	Solicitudes como constancias, cartas de trabajo, baja de pensiones, cartas para guarderías, hoja de servicio, cambio de banco para pago de nómina, memorandos y oficios varios, copias simples de incidencias	X				X				X		
	Carpeta Recursos Materiales	2014	Solicitudes de papelería para la Dirección, vales de mercancía, memorandos varios	X				X				X		
	Carpeta Cruz Roja Mexicana	2014	CD con información, tarjetas informativas, memorandos y oficios varios, copia simple de presentación	X				X				X		
Carpeta Protección a la Infancia	2014	Memorandos varios	X				X				X			
Carpeta Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia	2014	Memorandos varios	X				X				X			
Carpeta Presidencia	2014	Memorandos varios y tarjeta informativa	X				X				X			
Carpeta Manual de identidad	2014	Copia simple del manual de lineamientos y reglas técnicas de la identidad gráfica del DIF Jalisco (Logotipo, Uniformes, Papelería, Tarjeta de Presentación, etc.)	X				X				X			
Carpeta Dirección Jurídica	2011	Memorandos y Oficios varios	X				X				X			
Carpeta Gastos Médicos Mayores	2011	Memorandos de acusos originales	X				X				X			

VOLUMEN #7

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social
 Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco
 Teléfono: 30303800 ext. 850
 Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales)	Libreta Correspondencia	2010-2011	Relación de memorandos y oficios		X			X			X				
	Libreta Oficios y Circulares	2011-2012	Relación de número de oficios y circulares Informativos para empleados		X			X			X				
	Libreta Memorandos	2011-2012	Relación de memorandos		X			X			X				
	Libreta Oficios y Circulares	2014	Relación de número de oficios y circulares Informativos para empleados		X			X			X				
	Libreta Oficios y Circulares	2013	Relación de número de oficios y circulares Informativos para empleados		X			X			X				
	Carpeta Inclusión de las Personas con Discapacidad	2013	Memorandos varios		X			X			X				
	Carpeta Equidad de Género	2013	Memorandos a invitación Capacitación de Equidad de Género		X			X			X				
	Carpeta Incidencias	2013	Copias simples de incidencias personal de Recursos Humanos		X			X				X			
	Carpeta fichas de eventos	2013	Ficha Informativa de eventos Día del Padre y Madre		X			X			X				
	Carpeta Innovación y Calidad	2013	Memorandos varios		X			X			X				
	Carpeta Convenio Incrementos de salario	2013	Ficha informativa que incluye tablas de información, oficios y memorandos varios		X			X			X				
	Carpeta Informes	2013-2014	Memorandos varios		X			X			X				
	Carpeta Fortalecimiento de la Familia	2013	Memorandos varios y copia simple de movimiento de personal, requisición de Prestadores de Servicios		X			X			X				
	Carpeta Minutas Comisiones Mixtas	2012-2013	Copia simple de minuta de actividades de la Comisión Mixta de Ingreso y Escalafón, circular		X			X			X				
	Carpeta Protección a la Familia	2013	Memorandos varios y tabla de relación de uniformes		X			X			X				
	Carpeta Oficios	2013	Oficios varios		X			X			X				
	Carpeta Plan Anual de Trabajo	2013	Memorandos varios		X			X			X				
	Carpeta Jurídico	2013	Memorandos varios		X			X			X				
	Carpeta Recursos Financieros	2013	Memorandos y oficios varios, estados de cuenta, reporte de incidencias, archivos de nómina, solicitud para pago vía transferencia, relación de gastos por cobrar		X			X			X				
	Carpeta Presidencia	2013	Tarjetas informativas, memorandos varios, copia simple del Reglamento Interno Casa Cien Corazones		X			X			X				
	Carpeta Trabajo Social y Vinculación	2013	Memorandos varios, requisición de Prestadores de Servicios, tabla de relación de uniformes		X			X			X				
	Carpeta Profesionalización de la Asistencia Social	2013	Copia simple de petición		X			X			X				
	Carpeta Tecnologías y Sistemas de Información	2013	Memorandos varios, tabla de relación de uniformes		X			X			X				
	Carpeta Unidad de Transparencia	2013	Impresiones de correos electrónicos, memorandos y oficios varios		X			X			X				
	Carpeta Tarjetas Informativas	2013	Tarjetas informativas varias		X			X			X				
	Carpeta Varios	2013	Reportes de Servicio de equipo, invitaciones, carta de propuestas, papeletas		X			X			X				
	Carpeta Subdirección General Administrativa	2013	Memorandos varios, descripciones de puesto, circulares, derivaciones de folios		X			X			X				
	Carpeta Subdirección General de Operación	2013	Memorandos varios, tabla de relación de uniformes		X			X			X				
	Carpeta Voluntariado	2013	Memorandos varios		X			X			X				
	Carpeta Banorte	2013	Oficio de certificado de Póliza de Gastos Médicos Mayores		X			X			X				
Carpeta Banorte	2013	Oficio de certificado de Póliza de Gastos Médicos Mayores, memorandos y oficios varios		X			X			X					
Carpeta Sindicato Lic. Porfirio Vega Ruiz	2013	Memorandos y oficios varios		X			X			X					
Carpeta Seguro de Vida	2013	Memorandos y oficios varios, derivación de folios, solicitud para pago vía transferencia		X			X			X					
Carpeta Recursos Materiales	2013	Relación de documentos para firma de Dirección, memorandos, relación de gastos por cobrar, vales de mercancía		X			X			X					
Carpeta Protección Civil	2013	Memorandos varios		X			X			X					
Carpeta Planeación	2013	Memorandos varios, solicitud para pago vía transferencia, facturas, formato modificación de presupuesto, estado de presupuesto de egresos		X			X			X					

Carpeta Recursos Humanos	2013	Fichas informativas, memorandos varios, lista de entrega de recibos de nómina de personal de Recursos Humanos	X		X		X		
Carpeta Protección a la Infancia	2013	Memorandos varios y registro mensual de asistencias	X		X		X		
Carpeta Subdirección General de Fortalecimiento Municipal	2013	Memorandos y oficios varios	X		X		X		
Carpeta Reuniones de Trabajo del área de Recursos Humanos	2013	Citatorios por parte de la Directora al personal de Recursos Humanos	X		X		X		
Carpeta Relaciones Públicas	2013	Recibos de donación, memorandos varios y formato de descuento vía nómina	X		X		X		
Carpeta Seguridad Alimentaria	2013	Memorandos varios	X		X		X		
Carpeta Servicios Generales	2013	Memorandos varios	X		X		X		
Engargolado Petición	2013	Peticiones de Sergio Agustín Barbosa Vargas	X		X				X

VOLUMEN #8

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social
 Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco
 Teléfono: 30303800 ext. 850
 Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales)	Carpeta Desarrollo Integral del Adulto Mayor	2013	Memorandos varios y copias simples de incidencias		X			X			X		
	Carpeta Desarrollo de Personal y Servicio Social	2013	Memorandos y oficios varios, constancias de inicio y terminación de Prestadores, calendario Institucional, reportes bimestrales de Prestadores		X			X			X		
	Carpeta Derivaciones de Presidencia	2013	Folios, memorandos y oficios varios		X			X			X		
	Carpeta Centros de Atención Infantil	2013	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Empleados	2013	Copias simples de incidencias, memorandos, circulares, peticiones e ingresos al sindicato		X			X			X		
	Carpeta CEPAVI	2013	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Comunicación Social	2013	Memorandos, tabla de uniformes y reconocimientos por antigüedad		X			X			X		
	Carpeta Consejo Estatal de Familia	2013	Memorandos Varios y proyecto		X			X			X		
	Carpeta Contraloría Interna	2013	Memorandos y oficios varios, lista de uniformes		X			X			X		
	Carpeta Contratos y Acuerdos	2013	Memorandos, acuerdos y convenios varios		X			X			X		
	Carpeta Desarrollo Comunitario	2013	Memorandos varios, constancia médica, peticiones y circular		X			X			X		
	Carpeta Personal Comisionado	2013	Memorandos y oficios varios, formato de movimiento de personal, folios y listado de personal		X			X			X		
	Carpeta Derivaciones de Dirección General	2013	Memorandos y Oficios en respuesta a folios derivados de Dirección General		X			X			X		
	Carpeta Circulares	2013	Circulares y Calendario Institucional		X			X			X		
	Carpeta Cartas	2013	Cartas de inexistencia, laboral, baja de pensiones y hojas de servicio		X			X			X		
	Carpeta Capacitación	2013	Copias simples de recibos, pagare, relación de gastos por comprobar, solicitud para pago vía transferencia, factura		X			X			X		
	Carpeta Apoyo Municipal	2013	Memorandos Varios		X			X			X		
	Carpeta Estatus de Contrato de Prestadores de Servicio	2013	Tabla de relación de Prestadores de Servicio		X			X			X		
	Carpeta Dirección General	2013	Memorandos y oficios varios, tarjetas Informativas		X			X			X		

VOLUMEN #9

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaño Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales) Archivo P.C.	Lefort Minuta Enero, Febrero y Marzo	2016	Memorandos, Fichas Informativas, Oficios, Solicitudes firmadas por la Directora de Recursos Humanos		X				X			X	
	Lefort Minuta Abril, Mayo, Junio	2016	Memos, Fichas Informativas, Oficios, Solicitudes firmadas por la Directora de Recursos Humanos		X				X			X	
	Lefort Correspondencia 01-210	2016	Copias recibidas con consecutivo Interno por personal de la Dirección de Recursos Humanos para dar contestación a memorandos, Oficios, fichas informativas, solicitudes, etc.		X				X			X	
	Lefort Correspondencia 211-412	2016	Copias recibidas con consecutivo Interno por personal de la Dirección de Recursos Humanos para dar contestación a memorandos, Oficios, fichas informativas, solicitudes, etc.		X				X			X	
	Lefort Correspondencia 413-648	2016	Copias recibidas con consecutivo Interno por personal de la Dirección de Recursos Humanos para dar contestación a memorandos, Oficios, fichas informativas, solicitudes, etc.		X				X			X	
	Lefort Correspondencia 649-873	2016	Copias recibidas con consecutivo Interno por personal de la Dirección de Recursos Humanos para dar contestación a memorandos, Oficios, fichas informativas, solicitudes, etc.		X				X			X	
	Lefort Correspondencia 874-1139	2016	Copias recibidas con consecutivo Interno por personal de la Dirección de Recursos Humanos para dar contestación a memorandos, Oficios, fichas informativas, solicitudes, etc.		X				X			X	

VOLUMEN #12

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos y Dirección Jurídica

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaño Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	R	C	
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales) Archivo P.C.	Lefort Minuta Octubre, Noviembre y Diciembre	2015	Memorandos, Fichas Informativas, Oficios, Solicitudes firmadas por la Directora de Recursos Humanos		X				X					X		
	Lefort Correspondencia 1929-2129	2015	Copias recibidas con consecutivo interno por personal de la Dirección de Recursos Humanos para dar contestación a memorandos, Oficios, fichas informativas, solicitudes, etc.		X				X					X		
	Lefort Correspondencia 2130-2254	2015	Copias recibidas con consecutivo interno por personal de la Dirección de Recursos Humanos para dar contestación a memorandos, Oficios, fichas informativas, solicitudes, etc.		X				X					X		
	Lefort Correspondencia 2255-2406	2015	Copias recibidas con consecutivo interno por personal de la Dirección de Recursos Humanos para dar contestación a memorandos, Oficios, fichas informativas, solicitudes, etc.		X				X					X		
	Leforts con entregas recepción originales con las actas número C.I. 037/2016, C.I. 045/2016, C.I. 050/2016, C.I. 051/2016, C.I. 052/2016, C.I. 057/2016, C.I. 059/2016, C.I. 070/2016 y C.I. 071/2016	2015	Actas originales de entregas recepción de un área a otra		X				X					X		

VOLUMEN #13

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Dirección Jurídica
 Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco
 Teléfono: 30303800 ext. 850
 Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C		
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales) Archivo P. C.	Letoforts con entregas recepción originales con las actas número C.I. 034/2016, C.I. 028/2016, C.I. 029/2016, C.I. 023/2016, C.I. 001/2016, C.I. 002/2016, C.I. 025/2016, C.I. 004/2016, C.I. 004/2016 segunda parte, C.I. 181/2015, C.I. 038/2016, C.I. 006/2016, C.I. 009/2016, C.I. 016/2016, C.I. 017/2016, C.I. 008/2016, C.I. 010/2016, C.I. 003/2016, C.I. 012/2016 y C.I. 012/2016 segunda parte	2015-2016	Actas originales de entregas recepción de un área a otra		X				X					X	

VOLUMEN #10

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
 Área de procedencia: Dirección Jurídica
 Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez
 Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco
 Teléfono: 30303800 ext. 850
 Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales) Archivo P.C.	Letras con entregas recepción originales con las actas número C.I. 122/2014, C.I. 113/2014, C.I. 148/2014, C.I. 136/2014, C.I. 137/2014, C.I. 134/2014, C.I. 128/2014, C.I. 047/2015, C.I. 022/2015, C.I. 025/2015, C.I. 002/2015, C.I. 010/2015, C.I. 011/2015, C.I. 012/2015, C.I. 112/2015, C.I. 105/2015, C.I. 088/2015, C.I. 097/2015, C.I. 098/2015, C.I. 099/2015, C.I. 090/2015, C.I. 094/2015, C.I. 092/2015, C.I. 121/2015, C.I. 123/2015, C.I. 124/2015, C.I. 132/2015	2014-2015	Actas originales de entregas recepción de un área a otra		X			X				X

Carpeta Copladora Documentos	2011	Documentos varios	X		X		X	
Carpeta Centros de Atención Infantil	2011	Memorandos varios e Incidencias	X		X		X	
Carpeta CAMMETH	2011	Memorandos varios, incidencias y comisiones de personal	X		X		X	
Carpeta Cartas de empleados cambios de pago	2011	Peticiones físicas o por correo electrónico del personal que solicitó cambio de banco para depósito de nómina	X		X		X	
Carpeta Administración de Personal	2011	Copias de perfiles de puesto, memorandos, notificación de terminación de contrato	X		X		X	
Carpeta Dirección para la Inclusión de las Personas con Discapacidad	2011	Memorandos varios	X		X		X	
Carpeta Dirección de Comunicación Social	2011	Registro mensual de asistencias	X		X		X	
Carpeta Desarrollo Integral del Adulto Mayor	2011	Memorandos varios	X		X		X	

VOLUMEN #15

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos y Dpto. Administración de Personal

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Recursos Humanos (Oficinas Centrales) Archivo P.C.	Carpeta Presidencia	2011	Copias simples de folios		X			X				X		
	Carpeta Protección Civil	2011	Memorandos Varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Protección a la Infancia	2011	Memorandos Varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección de la Profesionalización de la Asistencia Social	2011	Memorandos Varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Servicios Generales	2011	Memorandos Varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Recursos Humanos	2011	Documentos Varios		X			X				X		
	Carpeta Relación de Gastos por cobrar	2011	Copias simples del formato de gastos por cobrar		X			X				X		
	Carpeta Solicitudes de vehículo	2011	Copias simples de solicitudes para hacer uso de un vehículo		X			X				X		
	Carpeta Registros Congreso Familia	2011	Registro del evento Expo Guadalajara		X			X				X		
	Carpeta Desarrollo Comunitario	2011	Memorandos Varios		X			X				X		
	Carpeta Memorandos enviados	2011	Memorandos Varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección Jurídica	2011	Memorandos Varios		X			X				X		
	Carpeta Memorandos recibidos	2011	Memorandos Varios		X			X				X		
	Carpeta Constancias de no adeudo	2011	Copias de constancias de no adeudo varias de personal		X			X				X		
	Carpeta activos fijos	2011	Relación de activos fijos bajo resguardo		X			X				X		
	Carpeta Dirección Contraloría Interna	2011	Memorandos Varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección Trabajo Social y Vinculación.	2011	Memorandos Varios		X			X				X		
	Carpeta Documentos Especiales	2011	Memorandos y Oficios Varios		X			X				X		
	Carpeta Derivación de correspondencia	2011	Relación de correspondencia con firmas de recibido por el personal para trabajarse en la respuesta		X			X				X		
	Carpeta Solicitudes de mantenimiento	2011	Acuses de solicitudes para arreglar un servicio		X			X				X		
	Carpeta Solicitudes de papelería	2011	Acuses de solicitudes de material, salidas de almacén		X			X				X		
	Carpeta Sindicatos	2011	Oficios Varios		X			X				X		
	Carpeta Subdirección General Administrativa	2011	Memorandos Varios		X			X				X		
	Carpeta Solicitud de servicios diversos	2011	Acuses de solicitudes para arreglar un servicio		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Recursos Materiales	2011	Memorandos Varios		X			X				X		
	Carpeta Oficios	2011	Oficios Varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Protección a la Familia	2011	Memorandos Varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Seguridad Alimentaria	2011	Memorandos Varios e incidencias		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información	2011	Memorandos Varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección CEPAVI	2011	Memorandos Varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Innovación y Calidad	2011	Memorandos Varios y peticiones		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Fortalecimiento a la Familia	2011	Memorandos Varios		X			X				X		
Carpeta Dirección Consejo Estatal de Familia	2011	Peticiones		X			X				X			
Carpeta Dirección General	2011	Memorandos, circulares, oficios y folios varios		X			X				X			
Carpeta Desarrollo de habilidades para la vida	2011	Memorandos Varios		X			X				X			
Carpeta Correspondencia para Vo.Bo. De Dirección General	2011	Relación de documentos para firma		X			X				X			
Carpeta Circulares	2011	Documentos informativos Internos varios		X			X				X			

VOLUMEN #16

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Dirección de Recursos Humanos, Dpto. Administración de Personal y Dpto. Desarrollo de Personal y Servicio Social

Nombre del responsable: Lic. Diana Zamira Montaña Carabez

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext. 850

Correo electrónico: diana.montano@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
		2012												
	Carpeta Dirección de Recursos Financieros	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Servicios Generales	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección Jurídica	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Centros de Atención Infantil	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Copias de Autorizaciones Subdirección	2012	Relación de documentos para firma		X			X				X		
	Carpeta Copias de incidencias licencias	2012	Copias simples de incidencias de personal		X			X				X		
	Carpeta Circulares	2012	Documentos informativos internos varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección CEPAVI	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección Apoyo Municipal	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección Comunicación Social	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección Desarrollo del Adulto Mayor	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección Fortalecimiento a la Familia	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección General	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Planeación	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Protección a la infancia	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Protección a la Familia	2012	Memorandos varios y circular		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Relaciones Públicas	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Profesionalización de la Asistencia Social	2012	Circular		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Rehabilitación	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Recursos Materiales	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Recursos Humanos	2012	Memorandos varios y circular		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Seguridad Alimentaria	2012	Copias simples de recibos de nóminas		X			X				X		
	Carpeta Dirección de Trabajo Social y Vinculación	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Folios derivados al Departamento	2012	Folios con documentos varios de Dirección General		X			X				X		
	Carpeta Memorandos enviados	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Memorandos recibidos	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Protección Civil	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Oficios	2012	Oficios Varios		X			X				X		
	Carpeta Solicitudes de mantenimiento	2012	Solicitudes para arreglar un servicio dentro de la Dirección de Recursos Humanos		X			X				X		
	Carpeta Solicitudes de papelería	2012	Acuses de solicitudes de material		X			X				X		
	Carpeta Solicitudes de vehículo	2012	Solicitudes para hacer uso de un vehículo		X			X				X		
	Carpeta Subdirección General Administrativa	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Subdirección General de Fortalecimiento Municipal	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Subdirección General de Operaciones	2012	Memorandos varios		X			X				X		
	Carpeta Administración de Personal	2013	Listado de recibos de nómina de personal del Departamento, copias de acuses y memorandos		X			X				X		

Dirección de Recursos Humanos
(Oficinas Centrales)
Archivo P.C.

Carpeta Apoyo a municipios	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Centros de Atención Infantil	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Circulares enviadas	2013	Documentos informativos internos varios	X		X	X	
Carpeta Memorandos recibidos	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta CEPAVI	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Circulares recibidas	2013	Documentos informativos internos varios	X		X	X	
Carpeta Clínica de Atención Especial	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Consejo Estatal de Familia	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Copias incidencias licencia	2013	Copias simples de incidencias de personal	X		X	X	
Carpeta Copias de registro de autorizaciones	2013	Listado de tiempo extra	X		X	X	
Carpeta Centros de Atención Infantil	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Varios	2013	Documentos varios	X		X	X	
Carpeta Desarrollo Comunitario	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Desarrollo del Adulto Mayor	2013	Memorandos e incidencias varios	X		X	X	
Carpeta Dirección General	2013	Memorandos y circulares varios	X		X	X	
Carpeta Jurídico	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Desarrollo de Habilidades para la vida	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Administración de Personal	2013	fichas de memorandos	X		X	X	
Carpeta Dirección de Comunicación Social	2013	Circular	X		X	X	
Carpeta Dirección de Servicios Generales	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Subdirección General Administrativa	2013	Memorandos y circulares varios	X		X	X	
Carpeta Dirección de Recursos Humanos	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Dirección de Recursos Financieros	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Dirección de Seguridad Alimentaria	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Dirección de Relaciones Públicas	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Protección a la Infancia	2013	Memorandos y circulares varios	X		X	X	
Carpeta Dirección de Rehabilitación	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Dirección de Trabajo Social y Vinculación	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Fortalecimiento a la familia	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Memorandos enviados	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta mobiliario	2013	copias de activos fijos	X		X	X	
Carpeta Peticiones de empleados	2013	peticiones y memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Planeación	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Dirección de Recursos Materiales	2013	Circular	X		X	X	
Carpeta Presidencia	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Sindicatos	2013	Memorandos y oficios varios	X		X	X	
Carpeta Solicitudes de mantenimiento	2013	Solicitudes para arreglar un servicio dentro de la Dirección de Recursos Humanos	X		X	X	
Carpeta Protección Civil	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información	2013	Circular	X		X	X	
Carpeta Subdirección General de Operación	2013	Memorandos varios	X		X	X	
Carpeta Solicitudes de Vehículo	2013	Solicitudes para hacer uso de un vehículo	X		X	X	